

AJUDA MEMÓRIA – Missão de Identificação e Orientação

Modelo - ROP Anexo XV

1. PERÍODO E COMPOSIÇÃO		
Data –	Local	
Participantes		
<i>Nome</i>	<i>Instituição</i>	<i>Cargo</i>
2. INTRODUÇÃO		
<p>2.1 Uma Missão de Identificação e Orientação do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) visitou a cidade de <...>, entre os dias <...> e <...>, com o propósito de iniciar a preparação do <denominação do Projeto>.</p> <p>2.2 A Missão reuniu-se com <...></p> <p>2.3 A Missão agradece a colaboração e apoio das autoridades do <Mutuário>, que organizaram e acompanharam os eventos e reuniões realizadas. Registra, também, a expressiva participação do corpo técnico da <Órgão Executor> e dos demais órgãos, que participaram dos grupos de trabalhos reunidos durante a Missão, o que representou importante contribuição para o avanço na preparação do Projeto.</p>		
3. OBJETIVOS DA MISSÃO		
Os objetivos da Missão foram os seguintes: a) <...>		
4. PRINCIPAIS TEMAS TRATADOS		
4.1		
5. ACORDOS, COMPROMISSOS e AÇÕES DE CONTINUIDADE		
<p>5.1 Para dar continuidade à preparação do Projeto, os seguintes passos foram acordados entre a Missão e <Órgão Executor>:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Elaborar a versão atualizada do Plano de Ação e de Investimentos (PAI). ii. Elaborar uma versão preliminar do Marco de Resultados, com respectiva Linha de Base. iii. Elaborar uma versão preliminar do Plano Operacional e do Plano de Aquisições para os primeiros 18 meses de execução. iv. Elaborar uma versão preliminar da Sistemática de Monitoramento e Avaliação e respectivo Quadro de Indicadores . v. Elaborar uma versão preliminar da Análise Financeira do Projeto, com as estimativas de impacto financeiro de produtos relevantes; vi. Avançar na preparação das ferramentas e instrumentos a serem utilizados na execução do Projeto, incluindo: (a) minuta dos Convênios a serem celebrados com os órgãos envolvidos com o Projeto; (b) definição do sistema de gestão de projeto, com base nos utilizados em outros Programas assegurando a inclusão e interação dos módulos de planejamento execução 		

- contábil-financeira, contratos, monitoramento e avaliação.
- vii. Assegurar que o Projeto esteja abrangido no PPA estadual.
 - viii. Assegurar que estarão incluídos na Lei Orçamentária de <ano> os recursos de contrapartida e de financiamento, necessários à execução do primeiro ano do Projeto.
 - ix. Providenciar a autorização legislativa para a contratação do empréstimo.
 - x. Manter entendimentos com a STN e a SEAIN, no sentido de prevenir atrasos na contratação do empréstimo, sobretudo com relação à data da Missão de Negociação e ao cumprimento dos requisitos para contratação.
 - xi. Analisar a conveniência e a possibilidade de uso de sistemas de pregão eletrônico credenciados pelo BID (COMPRASNET, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e o do Banco do Brasil), como forma de agilizar o processo de compras de bens para o Projeto.

5.2 A equipe do Banco estará encarregada de:

- i. Iniciar a tramitação do Projeto, com a distribuição do Perfil do Projeto para análise pelo Grupo de Revisão de Qualidade e Risco – QRR do BID, ainda durante o mês de <...>, considerando os avanços já alcançados na sua preparação.
- ii. Apoiar a equipe <Órgão Executor>, por meio de especialistas e consultores, na preparação dos documentos e demais iniciativas relacionados no subitem 5.1.
- iii. Preparar Plano de Capacitação para a Unidade de Coordenação do Projeto.
- iv. Avançar com a documentação preparatória para a realização da Missão de Análise, até <data>.

5.3 Acordos e Temas complementares:

- i. A Missão informou às autoridades do Governo que a presente operação poderá prever a possibilidade de reembolso de gastos pelo Banco ou de reconhecimento de aporte de contrapartida local realizados previamente, em conformidade com as políticas do Banco. Para tal efeito, <Órgão Executor> deverá preencher e apresentar na Missão de Análise, a Solicitação para Reconhecimento de Gastos Antecipados de Contrapartida e/ou Financiamento, no formato definido pelo Banco.
- ii. A realização da Missão de Análise, prevista para <data>, estará condicionada ao cumprimento dos compromissos descritos nos subitens (i) a (v) do item 5.1.
- iii. A Missão estabeleceu conjuntamente com <Órgão Executor> um cronograma preliminar para a preparação do Projeto, com base no qual se estimou a aprovação desta operação para <data>, desde que todas as informações, análises e demais requerimentos para elaboração do mesmo ocorram conforme planejado.

Documentos de Referência:

1. Minuta do PP revisada
2. Anexo IV do PP - Índice dos trabalhos setoriais concluídos e pendentes
3. Anexo V do PP - Caminho Crítico: Cronograma de Preparação e Recursos
4. Relatório da Análise de Risco e Matriz de Análise Risco – Apêndice I do PP
5. Relatório do Macro Diagnóstico Fiscal-Institucional
6. Matriz de Problemas, Causas e Soluções, versão final
7. PAI atualizado
8. Arranjo Institucional e Mecanismos de Execução do Projeto
9. Outros documentos: <.....>

<Órgão Executor>

<Chefe de Equipe do BID>